1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4143.010.26.1.1665.2026
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA SOLARTE RODRÍGUEZ
Documento de identificación: 1.113.642.758
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/JULIO/2026	Fecha terminación 31/OCTUBRE/2026
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS mcte ($19.220.000)

Adición: NA

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.220.000	$4.805.000	$0	$14.415.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084399361 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: CUS5648444198 Operador: SIMPLE OI Fecha de Pago: 2026/08/13 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

En cumplimiento del objeto contractual “Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali”, y conforme a las obligaciones específicas establecidas en el Contrato No. 4143.010.26.1.1665.2026, durante el periodo correspondiente a la presente cuota se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Elaborar un plan de trabajo que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales y este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

- Elaboró el Plan de Trabajo correspondiente al segundo semestre de 2026, de acuerdo con las obligaciones contractuales y las orientaciones establecidas por la supervisión. Esta actividad tuvo como objetivo planificar, organizar y establecer las acciones, actividades y estrategias a desarrollar durante el segundo semestre, en el marco del apoyo a la gestión de la Secretaría de Educación y la atención de la población étnica en el sistema educativo.
- Presentó el Plan de Trabajo para revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato, con el propósito de contar con una herramienta de planificación y seguimiento que permitiera orientar el desarrollo de las actividades contractuales durante el periodo establecido.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1in2blGdQCkyhU2VStoEeYgMXh-Q-LbLC?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Apoyar en la gestión de la Secretaría de Educación con respecto a la atención en el sistema educativo de la población étnica.

- Asistió a reunión para resolver solicitudes de comunidades indígenas. Esta actividad tuvo como objetivo apoyar la articulación institucional para la atención de las solicitudes y necesidades planteadas por las comunidades indígenas, contribuyendo a la gestión de acciones relacionadas con la atención de la población étnica en el sistema educativo.
- Asistió a reunión virtual con rectores de las Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali que participarán en el Quilombo Pedagógico del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer la articulación con los establecimientos educativos y socializar aspectos relacionados con la participación de estudiantes e instituciones en este espacio de reconocimiento, promoción y fortalecimiento de las expresiones culturales de las comunidades étnicas.
- Asistió a convocatoria de reunión de articulación institucional para el Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez. Esta actividad tuvo como objetivo contribuir a la coordinación interinstitucional de las acciones relacionadas con la participación de la Secretaría de Educación y las instituciones educativas en el desarrollo del evento cultural.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1ix6ddOuOETiJ2ZmrhUeCX2ejW0kTL7j?usp=drive_link

3. Acompañar las visitas a las instituciones educativas oficiales en las cuales se va a implementar el proceso de caracterización con el fin de socializar los alcances del proyecto.

- Asistió a reunión en la Institución Educativa Donald Rodrigo Tafur con el Consejo Académico para tratar temas relacionados con el proceso de caracterización. Esta actividad tuvo como objetivo socializar y avanzar en la concertación del proceso de caracterización de la población étnica, así como brindar información sobre sus alcances, metodología y responsabilidades de los diferentes actores de la comunidad educativa.

Link de evidencias:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1d5Y62QjAjgThadQd1LTKNvFUTmqAWvW7?usp=drive_link

4. Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital, Directivos Docentes y/o comunidad general.

- Realizó el diligenciamiento y actualización del archivo de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Educación correspondiente a la estrategia de Grupos Étnicos. Esta actividad tuvo como objetivo aportar al proceso de planeación y consolidación de la información requerida para el seguimiento de las acciones institucionales dirigidas a la población étnica.
- Realizó solicitud de PAC y CDP correspondientes al proyecto BP26005789. Esta actividad tuvo como objetivo apoyar la gestión administrativa y presupuestal requerida para la ejecución de las acciones contempladas dentro del proyecto, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación.
- Elaboró cronogramas de estudiantes para la participación en el Quilombo Pedagógico del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez. Esta actividad tuvo como objetivo organizar la participación de los estudiantes de las instituciones educativas, facilitando la programación de las actividades y contribuyendo a la articulación de las acciones educativas y culturales relacionadas con el evento.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1MkaLw5TBhq8ygM5M4xs8QSp5C5KhmV9e?usp=drive_link

5. Las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Asistió a reunión con el líder de equipo sobre inducción de las estrategias del equipo de Permanencia Escolar. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer la articulación interna del equipo, conocer las estrategias institucionales orientadas a la permanencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y acompañamiento educativo y facilitar la adecuada ejecución de las actividades asignadas en el marco del contrato.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/13ufG1hgX2NhJfREmgUErw5C3EYpax7Qg?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: NA

4. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron Recomendaciones

5. FIRMAS RESPONSABLES



JHON ALEXANDER CASTAÑO PÉREZ
Líder de Permanencia Escolar
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión:19/Agosto/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.